



SAD Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização

MANUAL PARA REALIZAÇÃO DO PGDI

ACESSANDO O SITE

- 1. Abra o navegador (de preferência o GOOGLE CHROME).
- 2. Ao abrir, no campo de inserção de sites, você colocará o seguinte endereço: <u>https://www.pg.segov.ms.gov.br/softexpert/login</u>
- 3. No campo USUÁRIO, você colocará o nome de usuário destinado a você, e no campo SENHA você usará a senha disponibilizada pelo sistema, porém, ao entrar, você terá a obrigação de alterar a sua senha para os futuros acessos.

Obs.: Não se esqueça da sua senha, ela é sua e intransferível.

SoftExpert Excellence Suite		
	Usuário 💽 Português do Brasil 🔻	
	Sanha	
GOVERNO DO ESTADO	COLOQUE AQUI SUA SENHA	
Anto Grosso do Sul	Licença de acesso	
Coffuero registrado paro:	MANAGER (FLOATING)	
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA - SEGOV	Entrar	

FAZENDO A VALIDAÇÃO

- Nessa próxima etapa, o servidor fará a validação do que foi acordado com o seu gestor. Para isso, o servidor deverá entrar no site <u>https://www.pg.segov.ms.gov.br/softexpert/login</u>
- 2. Após entrar no site, o servidor deverá colocar seu usuário e senha, como foi descrito no primeiro tópico desse manual.
- 3. Ao entrar no ambiente, você clicará em **MINHAS TAREFAS** que se encontra no superior central.

stão por competências	Minhas tarefas
	Situação: 🔮 😰
PGDI PGDI	Competência
ks - Passo-a-Passo	
	😰 Plano de ação
Manual	

4. Ao clicar em minhas tarefas, irá se abrir um segundo menu contendo os seguintes tópicos, arquivo físico/competência/plano de ação/processo/treinamento e workflow.

Q (O que você procura?	Situação: 🔮 😣 🚳	Tipo 🗸 Execução ⁹⁴ 🏲 Acompanhamento	-1
Arquivo Físico	0	Processo	0
Competência	0	Treinamento	
		📀 Workflow	¢

5. Você irá com o mouse até a área **workflow** e irá clicar em execução de atividade com um duplo-clique. Após isso abrirá uma tela que virá na imagem a seguir.



6. Após clicar irá aparecer essa seguinte tela onde você deverá clicar na aba "Validação do PGDI"

	GO DO Mate	VER EST Grosse	NO ADO a da Sul		*	Но	me		P	orta	is 🕶		🖊 Minhas tarefas 🚽	The Comport	nentes 🗸 🔸	Atalhos -		
0,	É	Mint xec	nas ta uçã	refas od	le a	tivi	dad	e				10						
» Filt	~	To 🚼 🖶 · Mais ·																
os de pes		P	TR	0	sw	÷	SL/	÷	PR -	• 0) =	A :	Atividade 👻	Prazo 🗸	Identificador ÷	Título ÷	Matrícula 🗢	Nome +
quisa		0	2			2							Validação do PGDI		000290	(2017) 113793021 - TESTE123 PEREIRA	marloney	marloney

7. Após clicar em validação do PGDI, aparecerá novamente o formulário, porém não podendo ser alterado pelo servidor, o avaliado fará apenas a revisão e clicará no canto superior esquerdo, CONCORDO ou DISCORDO.



<u>Obs.: Caso o servidor NÃO CONCORDE com o plano a ele designado, o</u> <u>mesmo deve clicar ANTES DE DISCORDAR em OBSERVAÇÕES e descrever</u> <u>em até 4000 caracteres o porquê da não aceitação do plano.</u>

